

**VILLAGE DE SAINT-LOUIS-DE-KENT  
CONSEIL MUNICIPAL**

Réunion régulière du Conseil Municipal du village de Saint-Louis-de-Kent, tenue le mardi 16 février 2021 via zoom (exceptionnellement dû à la situation de la pandémie), à 19h00.

***Membres du conseil présents :***

Maire :	Danielle Dugas
Maire adjointe absente:	Christine Johnson
Conseiller (ère) s:	Howard Vautour Roland Gallant Oswald Mazerolle

***Employés présents :***

Directrice générale : Marie-Paul Robichaud  
Adjointe administrative : Marie-France Richard

**21-11      ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Howard Vautour** propose, appuyé par **Oswald Mazerolle**, que l'ordre du jour soit accepté tel que circuler avec l'ajout suivant :

- Transport en commun.

**Adoptée**

**COMMISSION DES SERVICES RÉGIONAUX DE KENT**

**Rapport de la CSR**

Il n'y avait aucune activité dans le rapport de construction pour janvier 2021.

Madame le maire Dugas procède avec la 1<sup>ière</sup> et 2<sup>e</sup> lecture Arrêté No 2021-02 arrêté concernant le système d'égout sanitaire et d'égout pluviaux du village de Saint-Louis-de-Kent

**EXPOSÉS DES MEMBRES**

Oswald Mazerolle a participé à la réunion zoom avec Englobecorp concernant projets sur les changements climatiques le 9 février 2021.

Roland Gallant a participé à la réunion zoom avec Englobecorp concernant projets sur les changements climatiques le 9 février 2021.

Howard Vautour a participé à la réunion zoom avec Englobecorp concernant projets sur les changements climatiques le 9 février 2021.

Danielle Dugas a participé à la réunion avec le forum des maires de la province concernant Maritime Bus. Le 21 et 28 février elle a eu une réunion avec la CRSK. Le 4 et le 9 février elle a assisté à la réunion zoom avec Englobecorp concernant projets sur les changements climatiques le 9 février 2021.

**RAPPORT CHEF POMPIER**

Le Chef pompier Samuel Vautour mentionne que la brigade a eu 1 appel hors limite. Il mentionne que Philippe Chevarie est un nouveau pompier.

**RAPPORT FINANCIER POUR LE MOIS DE DÉCEMBRE 2020**

Le conseil fait la vérification du rapport financier du mois du mois de décembre 2020.

**RAPPORT FINANCIER POUR LE MOIS DE JANVIER 2021**

Le conseil fait la vérification du rapport financier du mois du mois de janvier 2021.

## ESTIMATION SANSOM EQUIPEMENT

Nous avons un estimé pour faire remplacer la transfer switch de la génératrice au Puit no 1. de la compagnie Sansom Equipement Limited au montant de 4\$ 845.19 tvh inclus.

## VÉRIFICATEUR COMPTABLE

Le conseil vérifie les estimations reçues pour faire la vérification comptable pour les états financiers de la municipalité. Nous avons reçu deux estimations, soit de :

- Bourque Richard Boutout P.C.Inc. (9 800\$)
- Paulin Gagnon Comptables Professionels Agréés (11 500\$)

## PROGRAMME DE SUBVENTION DE GESTION DES ACTIFS MUNICIPAUX DE LA FCM

Nous voulons présenter une demande de subvention au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour le plan de gestion des actifs – phase 2.

Il est résolu que le Village s'engage à mener les activités suivantes dans le cadre du projet proposé soumis au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités afin d'améliorer son programme de gestion des actifs :

- Inventaire et mesures de rendement;
- Évaluation du risque;
- Stratégie et planification financière.

La municipalité devra contribuer 5,555\$ au projet, un projet qui totalise 55,555.00\$. Un projet qui débutera en juillet 2021 se terminant août 2022.

## NOMINATION D'UN NOUVEAU POMPIER

Nous avons reçu une application pour un nouveau pompier volontaire soit Philippe Chevarie. Ce dernier a été nommé par la brigade.

## PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

## MOTIONS & RÉOLUTIONS

### **21-12            PROCÈS-VERBAL**

**Howard Vautour** propose, appuyé par **Oswald Mazerolle**, que le procès-verbal de la réunion régulière du conseil du 19 janvier 2021 soit accepté tels que circulé.

**Adoptée**

### **21-13            Première lecture (par titre) ARRÊTÉ No. 2021-02 - ARRÊTÉ CONCERNANT LES SYSTÈMES D'ÉGOUT SANITAIRE ET D'ÉGOUT PLUVIAL DU VILLAGE DE SAINT-LOUIS-DE-KENT**

**Roland Gallant** propose, appuyé par **Oswald Mazerolle**, d'accepter la 1<sup>ère</sup> lecture tel que lu par son titre de l'Arrêté 2021-02 - Arrêté concernant les systèmes d'égout sanitaire et d'égout pluvial du village de Saint-Louis-de-Kent.

**Adoptée**

### **21-14            Deuxième lecture (par titre et dans son intégralité) : ARRÊTÉ NO 2021-02 ARRÊTÉ CONCERNANT LES SYSTÈMES D'ÉGOUT SANITAIRE ET D'ÉGOUT PLUVIAL DU VILLAGE DE SAINT-LOUIS-DE-KENT**

**Oswald Mazerolle** propose, appuyé par **Howard Vautour**, d'accepter la 2<sup>e</sup> lecture tel que lu par titre et dans son intégralité de l'Arrêté 2021-02 - Arrêté concernant les systèmes d'égout sanitaire et d'égout pluvial du village de Saint-Louis-de-Kent.

**Adoptée**

**21-15**      **RAPPORT FINANCIER – Décembre 2020**

**Roland Gallant** propose, appuyé par **Oswald Mazerolle**, d'accepter le rapport financier pour le mois décembre 2020 tel que présenté.

**Adoptée**

**21-16**      **RAPPORT FINANCIER – Janvier 2021**

**Howard Vautour** propose, appuyé par **Oswald Mazerolle**, d'accepter le rapport financier pour le mois janvier 2021 tel que présenté.

**Adoptée**

**21-17**      **VÉRIFICATEUR COMPTABLE**

**Howard Vautour** propose, appuyé par **Roland Gallant**, d'accepter la soumission de la compagnie Bourque Richard Boutot tel que présenté pour l'audit de vérification d'états financiers de la municipalité de Saint-Louis-de-Kent.

**Adoptée**

**21-18**      **Estimation Samson Equipment**

**Oswald Mazerolle** propose, appuyé par **Roland Gallant**, accepter de faire réparer le commutateur de transfère pour la génératrice (Puits no 1) au montant de 4 900,00\$ tvh inclus.

**Adoptée**

**21-19**      **Programme de subvention de gestion des actifs municipaux de la FCM**

Il est résolu que *le conseil* demande au personnel de présenter une demande de subvention au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités pour le plan de gestion des actifs – phase 2.

Il est résolu que le Village s'engage à mener les activités suivantes dans le cadre du projet proposé soumis au Programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités afin d'améliorer son programme de gestion des actifs :

- Inventaire et mesures de rendement;
- Évaluation du risque;
- Stratégie et planification financière.

Il est également résolu que le Village consacre 5 555 \$ de son budget au financement des coûts associés à ce projet.

Proposé par le conseiller **Roland Gallant** et appuyé par le conseiller **Howard Vautour** « pour procéder à la demande au programme de gestion des actifs municipaux de la Fédération canadienne des municipalités (FCM) pour aider au financement de la gestion durable de notre infrastructure grâce à des pratiques de gestion des actifs ».

**Adoptée**

**21-20**      **POMPIER VOLONTAIRE- NOMINATION**

**Howard Vautour** propose, appuyé par **Oswald Mazerolle**, d'accepter la nomination de Philippe Chevarie comme pompier volontaire.

**Adopté**

Oswald Mazerolle, propose appuyé par Roland Gallant, de clôturer la séance à 7 :40 pm.  
Adoptée

16 Mars 2021

DATE



DANIELLE DUGAS  
Maire



MARIE-PAUL ROBICHAUD  
Directrice Générale